



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 135

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 16 februarie 2024

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
<b>ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>				
8.	— Ordonanță de urgență pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, precum și pentru aprobarea unor măsuri de aplicare a acesteia .....	2–3		
116.	— Hotărâre pentru modificarea art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 846/2023 privind aprobarea Programului de susținere a producției de legume cultivate în spații protejate pentru perioada 2023—2024 și pentru modificarea art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 1.569/2022 privind aprobarea programului de susținere a producției de tomate în spații protejate pentru anul 2023 .....	4		
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>				
34.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate pentru aprobarea Fișei de autoevaluare (FAE) și Fișei de autoevaluare 2 (FAE 2) necesare desfășurării etapei de pregătire a evaluării unităților sanitare din ambulatoriu în vederea acreditării .....	5–7		
		35.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru modificarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților, centrelor de colectare, transportatorilor și mijloacelor de transport rutier din domeniul sănătății și protecției animalelor și pentru completarea, respectiv abrogarea unor acte normative din domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 10/2024 .....	8–9
		253.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru modificarea modelului, conținutului și instrucțiunilor de completare ale formularului 208 „Declarație informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal”, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice și al ministrului justiției nr. 1.022/2.562/2016 privind aprobarea procedurilor de stabilire, plată și rectificare a impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și a modelului și conținutului unor formulare utilizate în administrarea impozitului pe venit .....	10–16

# ORDONAȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### ORDONAȚĂ DE URGENȚĂ

#### **pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, precum și pentru aprobarea unor măsuri de aplicare a acesteia**

Luând în considerare că prevederile Hotărârii Guvernului nr. 551/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare, s-au aplicat până la data de 31 decembrie 2022, deoarece reglementau și ajutorul de stat pentru activitatea de neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, aprobat prin Decizia C (2018) 4.357 din 3.07.2018 și prelungit până la 31 decembrie 2022 prin Decizia C (2020) 9.360 din 16.12.2020, acordat în baza prevederilor din partea a II-a, capitolul 1, secțiunea 1.2.1.4 „Ajutoarele pentru animale moarte ale Orientărilor Uniunii Europene privind ajutoarele de stat în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale pentru perioada 2014—2020”, a căror aplicabilitate a fost până la data de 31 decembrie 2022,

ținând cont de faptul că pentru următoarea perioadă a Politicii Agricole Comune 2023—2027 au intrat în vigoare Orientările Uniunii Europene privind ajutoarele de stat în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 485 din 21 decembrie 2022,

luând în considerare activitatea de neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale și ținând cont de necesitatea evitării și acoperirii unor riscuri la adresa securității și siguranței alimentare a populației, precum și de combaterea unor situații de criză care ar conduce la restricții comerciale care pot afecta întreg sectorul de creștere a animalelor, cu repercusiuni asupra producătorilor români care pot fi penalizați prin interzicerea accesului la piața europeană, este necesar ca, în regim de urgență, să fie luate măsuri care să asigure organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.

Având în vedere Orientările Uniunii Europene, este necesar să se modifice unele prevederi ale Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 55/2017, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să se poată institui un sprijin financiar pentru activitatea de neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, compatibil cu legislația europeană în domeniul ajutoarelor de stat.

Ținând cont de faptul că Hotărârea Guvernului nr. 551/2018, cu modificările și completările ulterioare, nu mai produce efecte de la data de 1 ianuarie 2023, este necesară elaborarea cadrului legal pentru organizarea tuturor aspectelor organizării activității de neutralizare la nivel național, pentru toate categoriile de crescători de animale.

Luând în considerare că neadoptarea prezentei ordonanțe de urgență este de natură să genereze imposibilitatea organizării și desfășurării activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, din cauza lipsei normelor metodologice care trebuie să reglementeze: condițiile sanitar-veterinare și de mediu privind funcționarea unităților de creștere a animalelor, a unităților de producție, depozitare, procesare ori comercializare a cărnii sau a altor produse de origine animală, neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman în caz de epizootii, transportul subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, precum și resursele financiare necesare consiliilor județene și Consiliului General al Municipiului București pentru realizarea activității de neutralizare a animalelor moarte provenite de la crescătorii individuali de animale, cheltuielile eligibile, cuantumul sprijinului financiar și modul de acordare a acestuia, având în vedere evoluția agresivă a pestei porcine africane în România, în condițiile în care gradul de contagiozitate este extrem de ridicat pentru efectivele de suine atât din exploatațile nonprofesionale, cât și din exploatațile comerciale, se impune urgentarea adoptării prezentei ordonanțe de urgență, pentru evitarea consecințelor negative generate de imposibilitatea organizării și desfășurării activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.

Neadoptarea prezentei ordonanțe de urgență este de natură să genereze aspecte sociale negative, precum și destabilizarea veniturilor producătorilor români.

În considerarea faptului că aspectele sus-menționate constituie o situație extraordinară, ce vizează interesul public major pentru evitarea deschiderii acțiunii de infringement împotriva României, a cărei reglementare nu poate fi amânată, se impune adoptarea de măsuri imediate pe calea ordonanței de urgență.

În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

**Art. I.** — Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 664 din 30 august 2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 55/2017, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**1. La articolul 2 alineatul (1), litera d<sup>1</sup>) va avea următorul cuprins:**

„d<sup>1</sup>) *animale moarte* — potrivit prevederilor capitolului 2, pct. 2.4. «Definiții», nr. crt. 26 din Comunicarea Comisiei — Orientările Uniunii Europene privind ajutoarele de stat în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale (2022/C485/01), animalele ucise prin eutanasiere, cu sau fără diagnostic exact, ori care au murit, inclusiv animalele născute moarte sau nenăscute, în cadrul unei ferme sau în orice alt spațiu ori în timpul transportului, dar care nu au fost sacrificate pentru consumul uman;”.

**2. La articolul 5, alineatul (7) va avea următorul cuprins:**

„(7) Pentru activitatea de neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

stabilesc categoriile de servicii pentru desfășurarea activității de neutralizare a animalelor moarte pentru care se acordă sprijin financiar, cheltuielile eligibile, cuantumul sprijinului financiar și modul de acordare a acestuia, prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei ordonanțe, în baza prevederilor din partea a II-a, capitolul 1, secțiunea 1.2.1.4 «Ajutoare pentru animale moarte» din Comunicarea Comisiei — Orientările Uniunii Europene privind ajutoarele de stat în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale (2022/C485/01).”

**3. Articolul 9 se abrogă.**

**Art. II.** — În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Guvernul, la propunerea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, a Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și a Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, va adopta normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 55/2017, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu modificările aduse prin prezenta ordonanță de urgență.

PRIM-MINISTRU  
**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

**Marian Neacșu**

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

**Florin-Ionuț Barbu**

p. Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

**Marin Țole,**

secretar de stat

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

**Mircea Fechet**

p. Ministrul finanțelor,

**Mihai Diaconu,**

secretar de stat

p. Ministrul afacerilor externe,

**Luca-Alexandru Niculescu,**

secretar de stat

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**H O T Ă R Ă R E**  
**pentru modificarea art. 8 din Hotărârea Guvernului**  
**nr. 846/2023 privind aprobarea Programului de susținere**  
**a producției de legume cultivate în spații protejate pentru**  
**perioada 2023—2024 și pentru modificarea art. 8 din Hotărârea**  
**Guvernului nr. 1.569/2022 privind aprobarea programului**  
**de susținere a producției de tomate în spații protejate**  
**pentru anul 2023**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Articolul 8 din Hotărârea Guvernului nr. 846/2023 privind aprobarea Programului de susținere a producției de legume cultivate în spații protejate pentru perioada 2023—2024 și pentru modificarea art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 1.569/2022 privind aprobarea programului de susținere a producției de tomate în spații protejate pentru anul 2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 837 din 15 septembrie 2023, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 8. — (1) Resursele financiare necesare pentru plata ajutorului *de minimis* pentru susținere a producției de legume cultivate în spații protejate sunt în sumă totală de 109.373 mii lei, reprezentând echivalentul a 22.100 mii euro, și se asigură din bugetul aprobat Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pe anul 2024 la capitolul 83.01 «Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare», titlul 51 «Transferuri între unități ale administrației publice», articolul 51.01 «Transferuri curente», alineatul 51.01.01 «Transferuri către instituții publice» direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București, care asigură sumele necesare acordării schemei de la capitolul 83.10 «Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare», titlul 40 «Subvenții», art. 40.15 «Sprijinirea producătorilor agricoli».

(2) Suma prevăzută la alin. (1) se distribuie beneficiarilor eligibili, cu încadrarea în bugetul alocat schemei.”

PRIM-MINISTRU  
**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

**Marian Neacșu**

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

**Florin-Ionuț Barbu**

p. Ministrul finanțelor,

**Mihai Diaconu,**

secretar de stat

București, 16 februarie 2024.

Nr. 116.

---

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN SĂNĂTATE

## ORDIN

**pentru aprobarea Fișei de autoevaluare (FAE) și Fișei de autoevaluare 2 (FAE 2) necesare desfășurării etapei de pregătire a evaluării unităților sanitare din ambulatoriu în vederea acreditării**

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 353/2019 privind aprobarea standardelor Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate pentru serviciile de sănătate acordate în regim ambulatoriu;
- prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 358/2019 privind aprobarea Metodologiei de evaluare și acreditare a unităților sanitare din ambulatoriu, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 321/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de pregătire a evaluării unităților sanitare din ambulatoriu;
- prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 236/2020 privind aprobarea instrumentelor de evaluare utilizate în ciclul I de acreditare a unităților sanitare din ambulatoriu;
- Referatul Unității de evaluare și acreditare a unităților sanitare din ambulatoriu, aprobat de președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate cu nr. 497 din 5 februarie 2024, în temeiul art. 13 alin. (6) din Legea nr. 185/2017, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă modelul Fișei de autoevaluare (FAE) și al Fișei de autoevaluare 2 (FAE 2) utilizate în etapa de pregătire a evaluării în vederea acreditării unităților sanitare din ambulatoriu, conform anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile prezentului ordin se aplică unităților sanitare din ambulatoriu în etapa de pregătire a evaluării în vederea acreditării.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate,  
**Valentin-Florin Ciocan**

București, 7 februarie 2024.  
Nr. 34.

*ANEXA Nr. 1*

Denumirea unității sanitare din ambulatoriu: .....  
Punctul de lucru/Locația unde se furnizează serviciile de sănătate: .....  
Categorია de asistență medicală: .....

### FIȘA DE AUTOEVALUARE (FAE)

Codul	Referință (R)/ Standard (S)/ Criteriu (Cr)/ Cerință (C)	Enunțul	Răspuns la cerință			Explicații asociate răspunsului			Observații
			DA	NU	Nu se aplică.	Explicații pentru răspunsul DA (descrierea activității care răspunde cerinței)	Explicații pentru răspunsul NU	Explicații pentru răspunsul Nu se aplică. (motivare asociată răspunsului)	
1	R	.....							
1.1	S	.....							
1.1.1	Cr	.....							
1.1.1.1	C	.....							
1.2	S	.....							
1.2.1	Cr	.....							
1.2.1.1	C	.....							
...									

NOTĂ:

Fișa de autoevaluare (FAE) este instrumentul elaborat de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate (ANMCS) prin care, în etapa de pregătire a evaluării, se solicită unității sanitare din ambulatoriu informații despre nivelul de îndeplinire a cerințelor standardelor de acreditare. FAE se aplică în mod succesiv, prin intermediul aplicației informatice CaPeSaRo, respectiv la declanșarea etapei de pregătire a evaluării și la finalul acesteia, urmărind progresul realizat de către unitatea sanitară din ambulatoriu din punctul de vedere al managementului calității serviciilor de sănătate pe baza standardelor ANMCS.

Structura FAE are în vedere formatul detaliat al standardelor, ținând cont de:

- Referință (R) — grupare de standarde, criterii și cerințe, având același domeniu de aplicare;
- Standard (S) — obiectiv general care reprezintă nivelul de performanță realizabil și măsurabil. Este constituit dintr-un set de criterii și cerințe care definesc așteptările privind performanța, structura și procesele dintr-o unitate sanitară;
- Criteriu (Cr) — obiectiv specific de realizat pentru îndeplinirea standardului;
- Cerință (C) — activitate care trebuie întreprinsă pentru realizarea obiectivului specific.

Activitățile care îndeplinesc cerințele duc la realizarea obiectivului specific, respectiv criteriu. Îndeplinirea totală sau parțială a obiectivelor specifice (criterii) din cadrul unui standard duce la îndeplinirea totală sau parțială a standardului. Modul de îndeplinire a standardelor/criteriilor/cerințelor se regăsește explicitat în Manualul standardelor, pentru fiecare categorie de furnizori de servicii de sănătate din ambulatoriu.

Modul de completare a FAE de către unitatea sanitară din ambulatoriu:

Explicațiile încărcate în FAE trebuie să fie sintetizate atât în formulare, cât și ca argumentare (Se evită descrierile ample.).

Se respectă modelul aprobat și publicat, iar orice formatare suplimentară a documentului este interzisă, întrucât acesta poate genera dificultăți în analiza datelor/informațiilor furnizate de unitățile sanitare din ambulatoriu și procesarea rezultatelor.

FAE se completează pentru fiecare categorie de asistență medicală înscrisă în procesul de acreditare de la fiecare punct de lucru/locație unde se furnizează servicii de sănătate.

FAE se aplică în mod obligatoriu pentru toate unitățile sanitare din ambulatoriu, indiferent de tipul și structura acestora.

În aplicația informatică CaPeSaRo, unitatea sanitară din ambulatoriu completează toate informațiile solicitate din câmpurile specifice.

La finalizarea completării FAE se apasă butonul „FINAL”.

Dacă pe parcursul completării FAE apare o situație de întrerupere, completarea poate fi suspendată prin apăsarea butonului „SALVEAZĂ DRAFT”, toate informațiile completate până în acel moment fiind salvate.

La momentul reluării FAE, după completarea tuturor câmpurilor solicitate (cerințelor sau metodelor alternative), se apasă butonul „FINAL”.

La finalizarea completării FAE, după apăsarea butonului „FINAL”, din aplicația informatică CaPeSaRo este emis documentul denumit FAE, atât în format excell, cât și în format pdf.

Documentul în format pdf se semnează cu semnătură electronică calificată de către managerul/reprezentantul legal al unității sanitare din ambulatoriu și se reîncarcă în aplicația informatică CaPeSaRo.

Pentru finalizarea FAE în aplicația CaPeSaRo este necesar ca toate rubricile/câmpurile obligatorii să fie completate.

În cazul în care o cerință nu este completată, aplicația nu permite finalizarea FAE.

În FAE se completează informațiile solicitate la nivelul fiecărei cerințe (C), conform enunțului acesteia din structura standardelor, după cum urmează:

— în cazul în care se bifează „DA”, este obligatoriu a se completa câmpul „Explicații pentru răspunsul «DA» (descrierea activității care răspunde cerinței)”;

— în cazul în care se bifează „NU”, este obligatoriu a se completa câmpul „Explicații pentru răspunsul «NU»”;

— în cazul în care se bifează „NU SE APLICĂ”, este obligatoriu a se completa câmpul „Explicații pentru răspunsul «NU SE APLICĂ»”.

Orice cerință care este considerată inaplicabilă trebuie menționată clar în autoevaluare și trebuie explicat de ce aceasta nu este aplicabilă.

Se va bifa o singură situație, respectiv „DA”/„NU”/„NU SE APLICĂ”.

ANEXA Nr. 2

Denumirea unității sanitare din ambulatoriu: .....

Punctul de lucru/Locația unde se furnizează servicii de sănătate: .....

Categoria de asistență medicală: .....

### FIȘA DE AUTOEVALUARE 2 (FAE 2)

Codul	Referință (R)/ Standard (S)/ Criteriu (Cr)/ Cerință (C)/ Indicator (I)	Enunțul	Răspuns la indicator				Explicații asociate răspunsului NU/ Nu se aplică./ Metodă alternativă pentru îndeplinirea indicatorului	Dovezi asociate răspunsului DA/Metoda alternativă (încărcare documente corespunzătoare)
			DA	Metodă alternativă pentru îndeplinirea indicatorului	NU	Nu se aplică.		
1	R	.....						
1.1	S	.....						
1.1.1	Cr	.....						
1.1.1.1	C	.....						
1.1.1.1.1	I	.....					Încarcă document.	
1.1.1.1.2	I	.....					Încarcă document.	
1.2	S	.....						
1.2.1	Cr	.....						
1.2.1.1	C	.....						
1.2.1.1.1	I	.....					Încarcă document.	
1.2.1.1.2	I	.....					Încarcă document.	
...								

NOTĂ:

Structura FAE 2 are în vedere formatul detaliat al standardelor, ținând cont de:

- Referință (R) — grupare de standarde, criterii și cerințe, având același domeniu de aplicare;
- Standard (S) — obiectiv general care reprezintă nivelul de performanță realizabil și măsurabil. Este constituit dintr-un set de criterii și cerințe care definesc așteptările privind performanța, structura și procesele dintr-o unitate sanitară;

- Criteriu (Cr) — obiectiv specific de realizat pentru îndeplinirea standardului;
- Cerință (C) — activitate care trebuie întreprinsă pentru realizarea obiectivului specific;
- Indicator (I) — elemente de măsurare a gradului de îndeplinire a cerinței, respectiv dovezi sugerate de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate cu privire la realizarea activității. Unitățile sanitare din ambulatoriu pot avea o metodă alternativă la indicator pentru a răspunde cerinței.

Modul de completare a FAE 2 de către unitatea sanitară din ambulatoriu:

Explicațiile încărcate în FAE 2 trebuie să fie sintetizate atât în formulare, cât și ca argumentare. (Se evită descrierile ample.)

Fișa de autoevaluare 2 se completează pentru fiecare categorie de asistență medicală înscrisă în procesul de acreditare de la fiecare punct de lucru/locație unde se furnizează servicii de sănătate. FAE 2 se aplică în mod obligatoriu pentru toate unitățile sanitare din ambulatoriu, indiferent de tipul și structura acestora.

În FAE 2 se completează informațiile solicitate la nivelul fiecărui indicator (I), conform enunțului acestuia din structura standardelor, după cum urmează:

— în cazul în care se bifează „DA” sau „Metoda alternativă pentru îndeplinirea indicatorului”, este obligatoriu a se încărca documentele care fac dovada îndeplinirii indicatorului asociat răspunsului afirmativ sau dovada îndeplinirii cerinței prin metodă alternativă la indicator.

— în cazul în care se bifează „NU”/„Nu se aplică”/„Metodă alternativă”, este obligatoriu a se completa câmpul „Explicații asociate răspunsului «NU»/«Nu se aplică»/Metoda alternativă pentru îndeplinirea indicatorului”.

Orice indicator care este considerat inaplicabil trebuie menționat clar în autoevaluare și explicat de ce acesta nu este aplicabil.

Se va bifa o singură situație, respectiv „DA”/Metodă alternativă la indicator pentru îndeplinirea cerinței/„NU”/„Nu se aplică”.

Modul de încărcare a documentelor de către unitatea sanitară din ambulatoriu:

Titlurile documentelor încărcate în aplicația informatică CaPeSaRo trebuie să reflecte conținutul/subiectul documentului respectiv, în formatul pdf (exemplu: nume document.pdf).

Documentul care are în componență mai multe pagini este încărcat în aplicația informatică CaPeSaRo obligatoriu ca un singur fișier pdf.

Documentele încărcate în aplicația informatică CaPeSaRo vor fi semnate cu semnătură electronică calificată.

La fiecare cerință se încarcă pentru fiecare indicator/metodă alternativă dovezile deținute pentru a demonstra faptul că răspunde la respectiva cerință (exemplu: reglementări interne, procese-verbale de ședință etc.).

În aplicația informatică CaPeSaRo unitatea sanitară din ambulatoriu regăsește FAE 2 cu indicatorii aferenți cerinței, completează toate informațiile din câmpurile specifice și la final apasă butonul „FINAL”.

În momentul finalizării FAE 2, aceasta se transmite automat în contul CaPeSaRo al unității sanitare din ambulatoriu.

Dacă pe parcursul completării FAE apare o situație de întrerupere, completarea poate fi suspendată prin apăsarea butonului „SALVEAZĂ DRAFT”, informațiile completate până în acel moment fiind salvate.

La momentul reluării FAE 2, după completarea tuturor câmpurilor solicitate (indicatorilor sau metodelor alternative) se apasă butonul „FINAL”.

După finalizarea completării FAE 2 și după apăsarea butonului „FINAL”, din aplicația informatică CaPeSaRo este emis documentul denumit FAE 2 în format excell și pdf.

Documentul în format pdf se semnează cu semnătură electronică calificată de către managerul/reprezentantul legal al unității sanitare din ambulatoriu.

Pentru finalizarea FAE 2 în aplicația CaPeSaRo este necesar ca toate rubricile/câmpurile obligatorii să fie completate. În cazul în care un indicator nu este completat, aplicația nu permite finalizarea FAE 2.

Prezentarea situației în care o unitate sanitară din ambulatoriu poate îndeplini o cerință prin alte modalități: în dreptul indicatorului, la rubrica „Explicații asociate răspunsului «NU»/«Nu se aplică»/Metoda alternativă” se va nota modalitatea prin care unitatea sanitară din ambulatoriu a îndeplinit cerința prin alte metode decât indicatorul enunțat ca dovadă sugerată de ANMCS.

În cazul indicatorilor neîndepliniți sau neaplicabili („NU”/„Nu se aplică”), se motivează alegerea respectivă la rubrica „Explicații asociate răspunsului «NU»/«Nu se aplică»/Metoda alternativă”.

**ORDIN****pentru modificarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților, centrelor de colectare, transportatorilor și mijloacelor de transport rutier din domeniul sănătății și protecției animalelor și pentru completarea, respectiv abrogarea unor acte normative din domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 10/2024**

Văzând Referatul de aprobare nr. 487 din 14.02.2024, întocmit de Direcția generală sănătatea și bunăstarea animalelor din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

având în vedere prevederile art. 10 lit. b), ale art. 18 alin. (5), precum și ale art. 48 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (3) și art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Norma sanitară veterinară privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților, centrelor de colectare, transportatorilor și mijloacelor de transport rutier din domeniul sănătății și protecției animalelor și pentru completarea, respectiv abrogarea unor acte normative din domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 10/2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 109 și 109 bis din 7 februarie 2024, se modifică după cum urmează:

**1. La articolul 3 alineatul (2), litera c) va avea următorul cuprins:**

„c) exploatațiile comerciale de tip A/obștile/composesoratele se înregistrează pentru una sau mai multe specii de animale, cu excepția celor pentru specia porcină; exploatațiile comerciale de tip A de porcine se înregistrează separat.”

**2. Articolele 26, 27 și 28 vor avea următorul cuprins:**

„Art. 26. — (1) Unitățile care dețin autorizație sanitar-veterinară o mențin.

(2) Cu excepția exploatațiilor comerciale de tip A de porcine, unitățile care dețin certificat de înregistrare sanitar-veterinară îl mențin; reprezentantul legal al acestor unități va depune la direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București o copie a contractului de servicii încheiat cu un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii și împuternicit de direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București, în cazurile prevăzute de prezentul ordin.

(3) Pentru exploatațiile comerciale de tip A de porcine care dețin certificat de înregistrare sanitar-veterinară, direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, după o nouă evaluare, în baza documentației actualizate, pot emite autorizația sanitar-veterinară, respectiv certificatul de înregistrare fără a mai fi percepute tarifele prevăzute în Ordinul președintelui Autorității

Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 96/2014, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru unitățile care dețin certificat de înregistrare sanitar-veterinară și care, conform prevederilor prezentei norme, sunt supuse autorizării sanitar-veterinare, direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, după o nouă evaluare, în baza documentației actualizate, pot emite autorizația sanitar-veterinară fără a mai fi percepute tarifele prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 96/2014, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Reevaluarea unităților prevăzute la alin. (3) și (4) și emiterea autorizației sanitar-veterinare/certificatului de înregistrare sanitar-veterinară se efectuează la solicitarea operatorului, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei norme.

(6) În situația în care în urma reevaluării se constată că unitatea nu respectă cerințele de funcționare pentru care a fost înregistrată, direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București procedează în conformitate cu prevederile capitolului IX — Controale și măsuri.

(7) În cazul unităților înregistrate, pentru care va fi necesară o perioadă de tranziție în vederea alinierii la cerințele impuse în urma intrării în vigoare a prezentei norme, termenele de îndeplinire a condițiilor vor fi înscrise într-un program de conformare asumat de operator, program a cărui perioadă de implementare nu trebuie să depășească termenul prevăzut la alin. (5).

(8) Pentru unitățile care sunt în faza de proiect și urmează a fi înființate se poate elibera un aviz de principiu la cererea operatorului, prin care se atestă conformitatea proiectului depus spre analiză cu legislația aplicabilă în domeniu la data emiterii, în conformitate cu procedura descrisă la art. 16.



(9) Pentru unitățile pentru care operatorul nu a solicitat reevaluarea în termenul prevăzut la alin. (5), certificatul de înregistrare își pierde valabilitatea.

Art. 27. — Certificatele de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară pentru categoriile de mijloace de transport animale vii pentru călătorii rutiere rămân valabile până la expirarea perioadei pentru care a fost emis certificatul respectiv.

Art. 28. — Unitățile prevăzute la art. 3 alin. (8) și (13)—(15) au obligația de a se înregistra în conformitate cu prevederile prezentei norme, în termen de 180 de zile de la publicarea acesteia.”

3. **Anexa nr. 2 la norma sanitară veterinară se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.**

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,  
**Csutak Nagy Laszlo**

București, 14 februarie 2024.

Nr. 35.

ANEXĂ

*(Anexa nr. 2 la norma sanitară veterinară)*

### UNITĂȚILE ȘI MIJLOACELE DE TRANSPORT

care efectuează transporturi de animale vii pe o distanță de până la 65 km, care se supun înregistrării sanitar-veterinare la direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București

Nr. crt.	Denumirea activității conform nomenclatorului — Clasificarea activităților din economia națională	Denumirea unității/mijlocului de transport conform legislației specifice
1	Creșterea animalelor Creșterea animalelor, altele decât porcine Creșterea porcinelor	1. Exploatație comercială de tip A pentru creșterea uneia sau mai multor specii de animale, altele decât porcine*) 2. Exploatație comercială de tip A de porcine*)
2	Creșterea altor animale	1. Canisă/Felisă 2. Pensiune pentru animale de companie
3	Alte activități/servicii	1. Școală pentru dresaj câini
4	Activități auxiliare pentru creșterea animalelor	1. Stână/Tabără de vară 2. Stațiune de montă 3. Punct de însămânțare artificială și embriotransfer 4. Obști/Composesorate
5	Coafură și alte activități de înfrumusețare	1. Salon cosmetic pentru animale de companie
6	Comerț cu amănuntul	1. Magazin pentru comercializarea animalelor de companie 2. Magazin pentru comercializarea hranei pentru animale de companie, accesoriilor și produselor cosmetice destinate acestora 3. Magazin pentru comercializarea puilor de o zi
7	Pescuitul în ape dulci	1. Bazine pentru pescuit sportiv/recreativ
8	Creșterea cailor și a altor ecvine	1. Hipodrom 2. Manej
9	Creșterea altor animale	1. Exploatație apicolă familială
10	Activități generale de curățenie a clădirilor Activități specializate de curățenie Alte activități de curățenie	1. Formațiune dezinsecție, dezinsecție și deratizare proprie 2. Unități specializate care asigură servicii DDD
11	Transporturi rutiere de mărfuri	1. Mijloace de transport animale vii pe o distanță de până la 65 km și mijloacele de transport ale adăposturilor pentru animale
12	Punerea în legătură a cumpărătorilor cu vânzătorii, cumpărarea și vânzarea de mărfuri	1. Mijlocitori de afaceri cu animale vii
13	Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor	1. Târguri de animale vii 2. Unitate izolată — Expoziție de animale

\*) În cererea formulată de către operator se menționează obligatoriu profilul activității, respectiv:

- exploatație de tip familial deținută de persoane fizice (PF);
- exploatație de tip creștere și îngrijire deținută de întreprinderi individuale (II), întreprinderi familiale (IF), asociații familiale (AF), persoane fizice autorizate (PFA), persoane juridice (PJ);
- exploatație de porcine pentru rase autohtone în pericol de abandon deținută de persoane fizice (PF), întreprinderi individuale (II), întreprinderi familiale (IF), asociații familiale (AF), persoane fizice autorizate (PFA), persoane juridice (PJ).

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

**ORDIN****pentru modificarea modelului, conținutului și instrucțiunilor de completare ale formularului 208 „Declarație informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal”, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice și al ministrului justiției nr. 1.022/2.562/2016 privind aprobarea procedurilor de stabilire, plată și rectificare a impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și a modelului și conținutului unor formulare utilizate în administrarea impozitului pe venit**

Având în vedere dispozițiile art. 111 și 113 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pct. 33 din titlul IV „Impozitul pe venit”, capitolul IX „Venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal”, secțiunea 1 „Definirea venitului din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal” din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și avizul conform al Ministerului Finanțelor comunicat prin Adresa nr. 738.413 din data de 14.02.2024,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 342 alin. (1) și (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 1 alin. (3) din Ordinul ministrului finanțelor publice și al ministrului justiției nr. 1.022/2.562/2016 privind aprobarea procedurilor de stabilire, plată și rectificare a impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și a modelului și conținutului unor formulare utilizate în administrarea impozitului pe venit, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice și al ministrului justiției nr. 1.022/2.562/2016 privind aprobarea procedurilor de stabilire, plată și rectificare a impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și a modelului și conținutului unor formulare utilizate în administrarea impozitului pe venit, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 524 din 12 iulie 2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II.** — Formularul\*) prevăzut în anexa la prezentul ordin se utilizează pentru declararea informațiilor privind tranzacțiile de proprietăți imobiliare din patrimoniul personal prin procedură notarială, încheiate începând cu data de 1 ianuarie 2024.

**Art. III.** — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, precum și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și unitățile fiscale subordonate acestora vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. IV.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,  
**Nicoleta-Mioara Cîrciumaru**

București, 15 februarie 2024.  
Nr. 253.

---

\*) Formularul este reprodus în facsimil.



## DECLARAȚIE INFORMATIVĂ

### privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal

# 208

 Declarație rectificativă

Se completează cu X în cazul declarațiilor rectificative

Luna    Anul

#### A. DATE DE IDENTIFICARE A NOTARULUI PUBLIC

Cod de identificare fiscală:

Denumire/Nume, prenume

Județ/Sector

Localitate

Stradă

Număr

Bloc

Scară

Etaj

Ap.

Cod poștal

Telefon

Fax

E-mail

#### B. DATE RECAPITULATIVE PRIVIND TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL

Număr beneficiari de venit	Total valoare stabilită prin studiul de piață (lei)	Total valoare tranzacție înscrisă în documentul de transfer (lei)	Total bază de calcul al impozitului (lei)	Total impozit (lei)	Total impozit scutit la plată (lei)
1	2	3	4	5	6

*Sub sancțiunile aplicate faptelor de fals în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.*

Nume, Prenume:

Funcția

Semnătura

Loc rezervat organului fiscal

Nr. înregistrare:

Data:

## C. DATE PRIVIND TRANSFERUL DREPTULUI DE PROPRIETATE A BUNURILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL

<input type="checkbox"/> Transfer al nudei proprietăți	
Numărul actului notarial	Modalitatea de transfer al dreptului de proprietate și a dezmembrămintelor acestuia
Valoarea tranzacției înscrisă în documentul de transfer	Baza de calcul al impozitului
	Valoarea stabilită prin studiul de piață
	Taxe notariale aferente transferului

## DATE PRIVIND IMOBILUL/ IMOBILELE

Număr cadastral unic	Tip imobil - teren	Tip imobil - clădire	Tip imobil - unitate	Județ/Sector
Localitate	Valoarea stabilită prin studiul de piață	Valoarea bunului înscrisă în documentul de transfer		

## DATE PRIVIND BENEFICIARUL DE VENIT

Nume și prenume	CNP/NIF	Cota de deținere (%)	Baza de calcul al impozitului
Impozitul pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	Impozitul scutit la plată pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal		

## DATE PRIVIND CEALALTĂ PARTE CONTRACTANTĂ

Nume și prenume/Denumire	Cod de identificare fiscală:	Cota de deținere (%)
--------------------------	------------------------------	----------------------

**D. DATE PRIVIND DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE**

Numărul actului notarial	Tip dezmembrământ	Valoarea stabilită prin studiul de piață	(lei)
Valoarea tranzacției înscrisă în documentul de transfer	Baza de calcul al impozitului	Taxe notariale aferente transferului	(lei)

**DATE PRIVIND BENEFICIARUL DE VENIT**

Nume și prenume	CNP/NIF	Baza de calcul al impozitului	(lei)
Valoare impozit	Valoare impozit scutit		(lei)

**DATE PRIVIND CEALALTĂ PARTE CONTRACTANTĂ**

Nume și prenume/Denumire	Cod de identificare fiscală:
--------------------------	------------------------------

**INSTRUCȚIUNI****de completare a formularului 208 „Declarație informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal”, cod 14.13.01.13/10i****I. Depunerea declarației**

1. Declarația se completează și se depune de către notarii publici care au obligația calculării, încasării și plății impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal.

2. Declarația cuprinde informații privind tranzacțiile prin care s-au efectuat transferuri ale dreptului de proprietate și ale dezmembămintelor acestuia asupra construcțiilor de orice fel și a terenurilor aferente acestora, precum și asupra terenurilor de orice fel fără construcții, supuse impozitului pe venit, potrivit legii.

3. Declarația se completează și se depune și în cazul transmiterii dreptului de proprietate și a dezmembămintelor acestuia cu titlul de moștenire, indiferent de momentul dezbaterii succesiunii, în cazul persoanelor fizice cu handicap grav sau accentuat, care sunt scutite de la plata impozitului pe venit, potrivit prevederilor art. 60 pct. 1 lit. e) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (*Codul fiscal*).

**4. Termenul de depunere**

4.1. Declarația se completează și se depune lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a avut loc autentificarea actelor privind transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal.

4.2. Declarația poate fi corectată prin depunerea unei declarații rectificative, conform art. 105 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, situație în care se va înscrie „X” în căsuța prevăzută în acest scop.

4.3. Declarația rectificativă cuprinde toate tranzacțiile realizate în perioada de raportare.

**5. Organul fiscal central competent**

5.1. Declarația se depune la organul fiscal central în a căruia evidență fiscală biroul notarial este înregistrat ca plătitor de impozite, taxe și contribuții.

5.2. În declarație se cuprind toate actele instrumentate în perioada de raportare de biroul notarial, inclusiv cele instrumentate la sediile secundare ale biroului notarial.

**6. Modul de depunere a declarației**

6.1. Declarația se completează cu ajutorul programului de asistență și se transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6.2. Programul de asistență este pus la dispoziția contribuabililor în mod gratuit de unitățile fiscale subordonate sau poate fi descărcat de pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la adresa [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro).

**NOTĂ:**

În cazul în care, după autentificarea actului sau întocmirea încheierii de finalizare în procedura succesorală de către notarul public, se constată erori sau omisiuni în calcularea și încasarea impozitului, acestea se vor soluționa conform procedurii de rectificare a impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, prevăzută în anexa nr. 9 la Ordinul ministrului finanțelor publice și al ministrului justiției nr. 1.022/2.562/2016 privind aprobarea procedurilor de stabilire, plată și rectificare a impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și a modelului și conținutului unor formulare utilizate în administrarea impozitului pe venit, cu modificările și completările ulterioare.

**II. Completarea declarației****1. Perioada de raportare**

1.1. În rubrica „Luna” se înscrie cu cifre arabe numărul lunii la care se referă obligația (de exemplu: 1 pentru luna ianuarie).

1.2. Anul pentru care se completează declarația se înscrie cu cifre arabe cu 4 caractere (de exemplu: 2024).

2. Căsuța „Declarație rectificativă” se bifează ori de câte ori notarul public constată erori în declarația depusă anterior, situație în care se va înscrie „X”.

**3. Secțiunea A „Date de identificare a notarului public”**

3.1. În caseta „Cod de identificare fiscală” se înscrie codul de identificare fiscală al notarului public, completându-se cifrele cu aliniere la dreapta.

În situația în care declarația se completează de către împuternicit, desemnat potrivit legii, se înscriu codul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal central competent persoanei ale cărei obligații sunt îndeplinite, precum și datele de identificare ale acesteia, iar la rubrica „Funcția” din formular se înscrie „Împuternicit”.

În cazul în care notarul public are calitatea de persoană impozabilă înregistrată în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, codul de identificare fiscală va fi precedat de prefixul „RO”.

3.2. În rubrica „Denumire/Nume și prenume” se înscriu, după caz, denumirea sau numele și prenumele notarului public.

3.3. Rubricile privind adresa se completează, după caz, cu datele privind adresa domiciliului fiscal al notarului public.

**4. Secțiunea B „Date recapitulative privind transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal”**

Tabelul se generează cu ajutorul programului de asistență și reprezintă situația centralizatoare a datelor declarate la secțiunile C și D.

**5. Secțiunea C „Date privind transferul dreptului de proprietate a bunurilor imobiliare din patrimoniul personal”**

Prima secțiune cuprinde informații recapitulative cu privire la actele notariale prin care s-au efectuat transferuri ale dreptului de proprietate, ale nudei proprietăți și/sau ale dezmembămintelor asupra construcțiilor de orice fel și a terenurilor aferente acestora, precum și asupra terenurilor de orice fel fără construcții, din patrimoniul personal. Căsuța „Transfer al nudei proprietăți” se bifează după caz, situație în care se va înscrie „X”.

5.1. În rubrica „Numărul actului notarial” se înscrie numărul actului notarial, pentru fiecare transfer.

5.2. În rubrica „Modalitatea de transfer al dreptului de proprietate și al dezmembămintelor acestuia” se înscrie tipul de transfer aferent actului notarial.

5.3. În rubrica „Valoarea stabilită prin studiul de piață” se completează cu informații privind valoarea minimă stabilită prin studiul de piață pentru bunul sau bunurile, după caz, din actul notarial.

5.4. În rubrica „Valoarea tranzacției înscrisă în documentul de transfer” se înscrie suma reprezentând valoarea tranzacției declarată de părți pentru bunul sau bunurile, după caz, din actul notarial.

5.5. În rubrica „Baza de calcul al impozitului” se înscrie suma reprezentând baza de calcul al impozitului stabilită potrivit legii, pentru bunul sau bunurile, după caz, din actul notarial.

5.6. În rubrica „Taxele notariale aferente transferului” se înscrie suma reprezentând taxele notariale calculate la nivelul actului notarial.

5.7. În cazul „Datelor privind imobilul/imobilele”, rubricile se completează, după caz, cu informații aferente imobilului/imobilelor care face/fac obiectul transferului dreptului de proprietate imobiliară din patrimoniul personal, astfel:

5.7.1. În rubrica „Număr cadastral unic” se înscrie numărul cadastral unic atribuit conform structurii din baza de date a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

5.7.2. în rubrica „Tip imobil-teren” se înscriu informații referitoare la teren;

5.7.3. în rubrica „Tip imobil-clădire” se înscriu informații referitoare la clădire;

5.7.4. în rubrica „Tip imobil-unitate” se înscriu informații referitoare la unitate;

5.7.5. în rubrica „Adresă” se înscriu informații cu privire la județul/sectorul și localitatea unde se află situat imobilul cu număr cadastral unic din cadrul transferului dreptului de proprietate imobiliară din patrimoniul personal;

5.7.6. în rubrica „Valoarea stabilită prin studiul de piață” se înscriu informații privind valoarea corespunzătoare imobilului cu număr cadastral unic din cadrul transferului dreptului de proprietate imobiliară din patrimoniul personal;

5.7.7. în rubrica „Valoarea bunului înscrisă în documentul de transfer” se înscriu, după caz, informații privind valorile corespunzătoare fiecărui imobil cu număr cadastral unic din cadrul transferului dreptului de proprietate imobiliară din patrimoniul personal, atunci când acestea se regăsesc defalcate în cuprinsul respectivului act de transfer.

5.8. În cazul „Datelor privind beneficiarul de venit”, rubricile se completează cu informații corespunzătoare fiecărui beneficiar al transferului dreptului de proprietate imobiliară din patrimoniul personal și dezmembămintele acestuia, astfel:

5.8.1. în rubrica „Nume și prenume” se înscriu informații pentru fiecare beneficiar de venit, respectiv numele și prenumele persoanelor fizice care transferă dreptul de proprietate și dezmembămintele acestuia;

5.8.2. în rubrica „CNP/NIF” se înscriu informații pentru fiecare beneficiar de venit, respectiv codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală, atribuit de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu ocazia înregistrării fiscale, după caz;

5.8.3. în rubrica „Cota de deținere %” se înscrie cota (%) deținută de fiecare beneficiar de venit, din proprietatea imobiliară transferată, aferentă fiecărui număr cadastral unic;

5.8.4. în rubrica „Baza de calcul al impozitului” se înscrie suma reprezentând baza de calcul al impozitului stabilită potrivit legii, pe fiecare beneficiar de venit, corespunzător cotei deținute;

5.8.5. în rubrica „Impozitul pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal” se înscrie suma reprezentând impozitul pe venitul din transferul proprietății imobiliare din patrimoniul personal calculat și încasat de notarul public, potrivit legii, pentru fiecare tranzacție, pe fiecare beneficiar de venit;

5.8.6. în rubrica „Impozitul scutit la plată pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal” se înscrie pentru fiecare tranzacție, pe fiecare beneficiar de venit, suma reprezentând impozitul scutit de la plată, calculat de notarul public pentru veniturile realizate de persoanele cu handicap grav sau accentuat din transmiterea dreptului de proprietate și a dezmembămintelor acestuia cu titlu de moștenire, prevăzute la art. 111 din Codul fiscal, indiferent de momentul dezbaterii succesiunii.

5.9. În cazul „Datelor privind cealaltă parte contractantă”, rubricile se completează cu informații corespunzătoare fiecărei persoane căreia i se transferă dreptul de proprietate imobiliară din patrimoniul personal și dezmembămintele acestuia, astfel:

5.9.1. în rubrica „Nume și prenume/Denumire” se înscriu informații pentru fiecare persoană căreia i se transferă dreptul de proprietate și dezmembămintele acestuia, respectiv numele și prenumele sau denumirea, după caz, pentru persoanele fizice/persoanele juridice/alte entități;

5.9.2. în rubrica „Cod de identificare fiscală” se înscriu informații pentru fiecare persoană căreia i se transferă dreptul de proprietate și dezmembămintele acestuia, respectiv codul de identificare fiscală, care poate fi:

a) pentru persoanele juridice, precum și pentru asocieri și alte entități fără personalitate juridică, cu excepția celor prevăzute la lit. b), codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal;

b) pentru persoanele fizice și juridice, precum și pentru alte entități care se înregistrează potrivit legii speciale la registrul comerțului, codul unic de înregistrare atribuit potrivit legii speciale;

c) pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, cu excepția celor prevăzute la lit. b), codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal;

d) pentru persoanele fizice, altele decât cele prevăzute la lit. c), codul numeric personal atribuit potrivit legii speciale;

e) pentru persoanele fizice care nu dețin cod numeric personal, numărul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal;

5.9.3. în cazul transferului dreptului de proprietate și al dezmembămintelor acestuia, prin donație, la completarea declarației, în rubricile corespunzătoare datelor privind beneficiarul de venit se înscriu datele referitoare la donatar, iar în cazul rubricilor corespunzătoare datelor privind cealaltă parte contractantă se înscriu datele referitoare la donator;

5.9.4. în cazul transferului dreptului de proprietate și al dezmembămintelor acestuia, prin moștenire, la completarea declarației, în rubricile corespunzătoare datelor privind beneficiarul de venit se înscriu datele referitoare la persoana căreia i se transferă dreptul de proprietate și dezmembămintele acestuia, iar în cazul rubricilor corespunzătoare datelor privind cealaltă parte contractantă se înscriu datele referitoare la defunct.

5.10. În rubrica „Cota de deținere %” se înscrie cota (%) care revine fiecărei persoane căreia i se transferă dreptul de proprietate și dezmembămintele acestuia din proprietatea imobiliară, aferentă fiecărui număr cadastral unic.

6. Secțiunea D „Date privind dezmembămintele dreptului de proprietate”

6.1. În rubrica „Numărul actului notarial” se înscrie numărul actului notarial, pentru fiecare transfer.

6.2. În rubrica „Tip dezmembărmânt” se înscriu informații referitoare la dezmembărmânt.

6.3. În rubrica „Valoarea stabilită prin studiul de piață” se completează cu informații privind valoarea minimă stabilită prin studiul de piață pentru bunul sau bunurile, după caz, obiect al dezmembărmântului.

6.4. În rubrica „Valoarea tranzacției înscrisă în documentul de transfer” se înscrie suma reprezentând valoarea tranzacției declarată de părți pentru bunul sau bunurile, după caz, obiect al dezmembărmântului.

6.5. În rubrica „Baza de calcul al impozitului” se înscrie suma reprezentând baza de calcul al impozitului stabilită potrivit legii, pentru bunul sau bunurile, după caz, obiect al dezmembărmântului.

6.6. În rubrica „Taxele notariale aferente transferului” se înscrie suma reprezentând taxele notariale calculate la nivelul actului notarial.

6.7. În cazul „Datelor privind beneficiarul de venit”, rubricile se completează cu informații corespunzătoare fiecărui beneficiar al transferului dezmembărmântului dreptului de proprietate imobiliară din patrimoniul personal, astfel:

6.7.1. în rubrica „Nume și prenume” se înscriu informații pentru fiecare beneficiar de venit, respectiv numele și prenumele persoanelor fizice care transferă dezmembărmântul dreptului de proprietate imobiliară din patrimoniul personal;

6.7.2. în rubrica „CNP/NIF” se înscriu informații pentru fiecare beneficiar de venit, respectiv codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală, atribuit de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu ocazia înregistrării fiscale, după caz;

6.7.3. în rubrica „Baza de calcul al impozitului” se înscrie suma reprezentând baza de calcul al impozitului stabilită potrivit legii, pe fiecare beneficiar de venit;

6.7.4. în rubrica „Valoare impozit” se înscrie suma reprezentând impozitul pe venitul din transferul de membrământului dreptului de proprietate imobiliară din patrimoniul personal, calculat și încasat de notarul public, potrivit legii, pentru fiecare tranzacție, pe fiecare beneficiar de venit;

6.7.5. în rubrica „Valoare impozit scutit” se înscrie pentru fiecare tranzacție, pe fiecare beneficiar de venit, suma reprezentând impozitul scutit de la plată, calculat de notarul public pentru veniturile realizate de persoanele cu handicap grav sau accentuat din transmiterea de membrământului dreptului de proprietate cu titlu de moștenire, prevăzute la art. 111 din Codul fiscal, indiferent de momentul dezbaterii succesiunii.

6.8. În cazul „Datelor privind cealaltă parte contractantă”, rubricile se completează cu informații corespunzătoare fiecărei persoane căreia i se transferă de membrământului dreptului de proprietate imobiliară din patrimoniul personal, astfel:

6.8.1. în rubrica „Nume și prenume/Denumire” se înscriu informații pentru fiecare persoană căreia i se transferă de membrământului dreptului de proprietate imobiliară din patrimoniul personal, respectiv numele și prenumele sau

denumirea, după caz, pentru persoanele fizice/persoanele juridice/alte entități;

6.8.2. în rubrica „Cod de identificare fiscală” se înscriu informații pentru fiecare persoană căreia i se transferă de membrământului dreptului de proprietate imobiliară din patrimoniul personal, respectiv codul de identificare fiscală, care poate fi:

a) pentru persoanele juridice, precum și pentru asocieri și alte entități fără personalitate juridică, cu excepția celor prevăzute la lit. b), codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal;

b) pentru persoanele fizice și juridice, precum și pentru alte entități care se înregistrează potrivit legii speciale la registrul comerțului, codul unic de înregistrare atribuit potrivit legii speciale;

c) pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, cu excepția celor prevăzute la lit. b), codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal;

d) pentru persoanele fizice, altele decât cele prevăzute la lit. c), codul numeric personal atribuit potrivit legii speciale;

e) pentru persoanele fizice care nu dețin cod numeric personal, numărul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal.

---

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

